

08р.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2024 № 494

О внесении изменений в постановление администрации Алексеевского муниципального района от 28.03.2024 № 141 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Алексеевского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Уставом Алексеевского муниципального района Волгоградской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Алексеевского муниципального района от 28.03.2024 № 141 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Алексеевского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования», следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6.2:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;»;

- в абзацах пятом, шестом слова «в качестве приоритетной образовательной организации» заменить словами «для приема».

1.2. Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Алексеевского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования», содержащее форму заявления родителей (законных представителей)», утвердить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Алексеевского муниципального района Ю.А.Николюкина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Алексеевский вестник», на сайте Алексеевского муниципального района и размещению в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

И.о. главы Алексеевского
муниципального района



Р.И.Зрянин

М.М.Дулина
та-6

Разослано: в дело-2, отдел образования-1, МФЦ-1, МАУ «ХЭС»-1, редакция-1.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Алексеевского муниципального района
от 10.10.2024 № 494

«Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в
образовательные учреждения Алексеевского
муниципального района Волгоградской
области, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

Начальнику отдела образования
администрации Алексеевского муниципального
района Волгоградской области
от родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в Государственной информационной системе
«Единая информационная система Волгоградской области
в сфере образования» для направления и зачисления в муниципальные
образовательные организации, расположенные на территории
Алексеевского муниципального района Волгоградской области,
реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Прошу поставить моего ребенка на учет в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для зачисления в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Алексеевского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее именуются – образовательные организации), и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке, обязательные для указания:

1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка _____.

1.2. Дата рождения ребенка «__» _____ 20__ г.

1.3. Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка _____.

1.4. Сведения о регистрации ребенка по месту жительства (места пребывания) _____.

1.5. Адрес фактического проживания ребенка _____.

1.6. Льготная категория _____.

1.7. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность):

_____, паспорт _____, № _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери) (серия)
выдан «__» _____ 20__ г. _____
(дата выдачи) (кем выдан)

_____, паспорт _____, № _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца) (серия)
выдан «__» _____ 20__ г. _____
(дата выдачи) (кем выдан)

_____, паспорт _____, № _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя) (серия)
выдан «__» _____ 20__ г. _____
(дата выдачи) (кем выдан)

1.8. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

(дата выдачи)

(кем выдан)

1.9. Сведения, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей

2. Дополнительные сведения:

2.1. Особенности в развитии и здоровье ребенка (медицинские показания на основании медицинского заключения) _____.

2.2. Предпочтения заявителя:

2.2.1. Выбранная для приема образовательная организация: _____.

2.2.2. Любая образовательная организация _____.

2.3. Предпочитаемый режим пребывания в образовательной организации: полный (12 час.) _____, сокращенный (8 - 10 час.) _____, круглосуточный (24 часа) _____, кратковременный (3 - 5 час.) _____.

2.4. Направленность дошкольной группы в образовательной организации: общеразвивающая да, компенсирующая (для детей с нарушением речи, слабослышащих и глухих, слабовидящих и слепых, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с умственной отсталостью и др.) _____, оздоровительная (для детей часто длительно болеющих, с туберкулезной интоксикацией, других категорий детей, нуждающихся в проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий) _____, комбинированная (компенсирующая и общеразвивающая) _____.

2.5. Выбор языка образования русский, иные _____.

2.6. Желаемая дата приема в образовательную организацию:

2.7. Сведения о наличии в семье других детей дошкольного возраста: (указать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или детей и образовательные организации, которое они посещают)

2.8. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

Телефон заявителя (заполняется при наличии): мобильный _____,
рабочий _____, домашний _____.

Электронная почта (заполняется при наличии) _____.

Почта (адрес проживания): _____.

С Положением о порядке комплектования образовательной организации
ознакомлен(-а)

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Отметка о принятии заявления с документами _____

(подпись должностного лица *наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования* (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)))

Дата и время : «__» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))